**Správa poskytovateľa PNVIU pre európske partnerské hodnotenie**

**[Názov poskytovateľa PNVIU]**

**[Rok]**

**Autor:**

**Vydal:**

**[Dátum, verzia č./final]**

Obsah

Vložte obsah.

[1. Karta údajov 3](#_Toc520665203)

[2. Popis poskytovateľa PNVIU 4](#_Toc520665204)

[2.1 Popis poskytovania PNVIU 4](#_Toc520665205)

[2.2 Vyhlásenie o hlavnom poslaní poskytovateľa PNVIU 4](#_Toc520665206)

[2.3 Štatistické údaje o poskytovaní PNVIU 5](#_Toc520665207)

[2.4 (Štatistické) údaje o kontexte a populácií uchádzačov 6](#_Toc520665208)

[2.5 Organizačná schéma 6](#_Toc520665209)

[2.6 Schéma systému PNVIU (pre nadnárodné partnerské hodnotenia) 6](#_Toc520665210)

[3. Zabezpečenie kvality/manažment kvality 7](#_Toc520665211)

[3.1 Zásady zabezpečenia a rozvoja kvality 7](#_Toc520665212)

[3.2 Činnosti zamerané na zabezpečenie kvality a zlepšujúce opatrenia (vrátane systému MK a prehľadu o generovaných a používaných údajoch) 7](#_Toc520665213)

[3.3 Celkové posúdenie kvality poskytovania PNVIU 7](#_Toc520665214)

[4. Sebahodnotenie (voliteľné) 8](#_Toc520665215)

[4.1 Popis sebahodnotenia 8](#_Toc520665216)

[4.2 Hlavné výsledky sebahodnotenia 8](#_Toc520665217)

[4.3 Voliteľné: Správa o sebahodnotení 8](#_Toc520665218)

[5. Posúdenie oblastí kvality 9](#_Toc520665219)

[5.1 Oblasť kvality 1 (Uveďte konkrétne)  9](#_Toc520665220)

[5.2 Oblasť kvality 2 (Uveďte konkrétne)  9](#_Toc520665221)

[5.3 Oblasť kvality 3 atď. 10](#_Toc520665222)

[6. Príloha 11](#_Toc520665223)

[6.1       11](#_Toc520665224)

[6.2       11](#_Toc520665225)

[6.3       11](#_Toc520665226)

[6.4       11](#_Toc520665227)

[6.5       11](#_Toc520665228)

[6.6 atď. 11](#_Toc520665229)

# Karta informácií

🢂 Tip: Uveďte aktualizované informácie, ktoré sú uvedené v „Karte úvodných informácií“.

**1) Kontaktné informácie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov poskytovateľa PNVIU | | | |  | | | | | | |
| Adresa | |  | | | | | | | |
| Telefón, fax, e-mail | |  | | | | | | | |
| Kontaktné osoby | Meno | | | | | | | Kontakt (e-mail) | |
| Riaditeľ/manažér |  | | | | | | |  | |
| Sprostredkovateľ partnerského hodnotenia |  | | | | | | |  | |
| Ostatné zodpovedné osoby |  | | | | | | |  | |
| **2) Východisko** (napr. predchádzajúce hodnotenia, platné národné požiadavky na kvalitu atď.) a rozhodnutie vykonať partnerské hodnotenia (kedy a kto o tom rozhodol?) | | | | | | | | | | |
| **3) Ciele a účel partnerského hodnotenia** | | | | | | | | | | |
| **4) Externá organizácia** | | | | | Jednosmerné partnerské hodnotenie (partneri pochádzajú od rôznych poskytovateľov PNVIU)  Vzájomné partnerské hodnotenie (partnerské hodnotenie s jednou partnerskou inštitúciou)  Partnerské hodnotenie v sieti organizácií (jeden tím partnerov hodnotí viac ako 2 poskytovateľov PNVIU, pre ktorých je tento tím spoločný) | | | | | |
| **5)** **Interná organizácia výkonu partnerského hodnotenia** (popíšte to, kto je zodpovedný za akú úlohu) | | | | | | | | | | |
| **6) Prehľad o postupe a harmonogram** | | | | | | | | | | |
| Aktivita | | | | | | Časový rámec a (očakávané) termíny | | | | |
| Sebahodnotenie | | | | | |  | | | | |
| Správa poskytovateľa PNVIU (odovzdať najneskôr 1 mesiac pred návštevou) | | | | | |  | | | | |
| Príprava návštevy partnerov | | | | | |  | | | | |
| Návšteva partnerov | | | | | |  | | | | |
| Správa o partnerskom hodnotení | | | | | |  | | | | |
| Akčný plán a zlepšujúce opatrenia | | | | | |  | | | | |
| **7) Oblasti kvality**    7.1) Zoznam zvláštnych hodnotiacich otázok pre partnerov | | | | | | | | | | |
| **8) Zoznam partnerov s menami a kontaktnými informáciami** | | | | | | | | | | |
|  | | | Meno | | | | Inštitúcia | | E-mail | |
| Koordinátor partnerov | | |  | | | |  | |  | |
| Partner | | |  | | | |  | |  | |
| Partner | | |  | | | |  | |  | |
| Partner | | |  | | | |  | |  | |
| Špecifické funkcie | | | | | | | | | | |
| Hodnotiaci expert | | |  | | | |  | |  | |
| Nadnárodný partner | | |  | | | |  | |  | |
| Expert pre rodovú rovnosť | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **9) Podpis(y)**  Meno  Funkcia  Miesto  Dátum  . | | | | | | | | | | |

# Popis poskytovateľa PNVIU

Táto kapitola by mala partnerom poskytnúť prehľad o type ponúkaného poskytovania PNVIU. Uveďte všetky dôležité vlastnosti. Uistite sa, že všetci partneri majú dostatočné informácie o tých aspektoch poskytovateľa PNVIU, ktoré sú predmetom hodnotenia.

Táto kapitola zahŕňa:

* stručný všeobecný popis ponúkaného poskytovania PNVIU a dostatočné informácie o tých aspektoch poskytovateľa PNVIU, ktoré sú predmetom hodnotenia
* informácie o spolupráci s partnermi/zainteresovanými osobami (podľa toho, ktoré platí), a
* krátky popis prostredia (regionálna sociálna a ekonomická situácia, regionálne právomoci, regionálne výzvy).

V prípade nadnárodného partnerského hodnotenia tiež priložte diagram systému PNVIU s označením a vysvetlením pozície ponúkaného poskytovania PNVIU v uvedenom systéme.

🢂 **Tip**: Môžete priložiť aj podpornú dokumentáciu, ako napríklad výročné správy, portfóliá, popis postupov PNVIU atď.

**🢂 Tip:** Uistite sa, že všetci partneri majú dostatočné informácie o tých aspektoch poskytovateľa PNVIU, ktoré sú predmetom hodnotenia.

Táto kapitola má obsahovať:

* stručný popis poskytovateľa PNVIU
* vyhlásenie o hlavnom poslaní poskytovateľa PNVIU
* zhrnutie o zabezpečení kvality a o doteraz vynaloženej snahe a
* štatistické údaje.

Vložte aj schému popisujúcu organizačnú štruktúru poskytovateľa.

## Popis poskytovania PNVIU

Maximálne 1 – 2 strany

## Vyhlásenie o hlavnom poslaní poskytovateľa PNVIU

Maximálne 0,5 – 1 strany

## Štatistické údaje o poskytovaní PNVIU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkové údaje** | Ž | M | Celkom |
| **Počet poradcov** |  |  |  |
| **Počet hodnotiteľov** |  |  |  |
| **Počet iných členov tímu** |  |  |  |
| **Počet uchádzačov** | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Rok pred minulým rokom |  |  |  |

\* Všeobecná miera úspešnosti: percentuálny podiel úspešného dokončenia postupov PNVIU v porovnaní so začiatkami postupov PNVIU.

Nasledujúcu tabuľku vyplňte, ak sa uplatňujú aj iné postupy PNVIU. Uveďte údaje aspoň pre tie typy postupov, ktoré sú predmetom hodnotenia. V prípade potreby vložte ďalšie tabuľky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Údaje pre iné postupy PNVIU** | Ž | M | Celkom |
| **Uchádzači o postup** (uveďte konkrétne): | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Rok pred minulým rokom |  |  |  |
| **Uchádzači o postup** (uveďte konkrétne): | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Rok pred minulým rokom |  |  |  |

## (Štatistické) údaje o zázemí a o populácií uchádzačov

Ak je to možné, uveďte ďalšie štatistické údaje o vašom zázemí:

* socio-ekonomická charakteristika regiónu
* štruktúra dosiahnutého vzdelania
* príjem
* sociálny/kultúrny kapitál uchádzačov
* podiel uchádzačov so zázemím migrantov
* podiel uchádzačov so špeciálnymi potrebami (fyzickými, psychologickými, pri učení atď.)

Ak nie sú dostupné žiadne štatistické údaje, uveďte slovný popis kontextu poskytovania PNVIU podľa vyššie uvedených kritérií:

## Schéma popisujúca organizačnú štruktúru poskytovateľa

## Schéma systému PNVIU (v prípade nadnárodných partnerských hodnotení)

# Zabezpečenie kvality/manažment kvality

V tejto časti uveďte prehľad o zásadách zabezpečenia kvality u vášho poskytovateľa PNVIU, štruktúru a zodpovednosti, ako aj druhy aktivít a zlepšujúcich opatrení, ktoré sa práve realizujú. Ak využívate systém manažérstva kvality, stručne vysvetlite, ako funguje.

Tiež poskytnite prehľad o najdôležitejších typoch údajov, ktoré získavate (vrátane spôsobu, ako sa získavajú: napr. „spokojnosť uchádzačov“, „polročný online prieskum“).

**🢂 Tip:** Uistite sa, že údaje, ktoré budete používať pri svojom hodnotení oblastí kvality sú uvedené a popísané.

## Zásady zabezpečenia a rozvoja kvality

Maximálne 0,5 strany

## Činnosti zamerané na zabezpečenie kvality a zlepšujúce opatrenia (vrátane systému MK a prehľadu o generovaných a používaných údajoch)

Maximálne 1 – 2 strany

## Celkové posúdenie kvality poskytovania PNVIU

Maximálne 0,5 – 1 strany

# Sebahodnotenie (voliteľné)

Ak ste ako prípravu na partnerské hodnotenie vykonali špeciálne sebahodnotenie, stručne popíšte postup a výsledky sebahodnotenia.

**🢂 Tip:** Neopakujte všeobecné zásady a opatrenia kvality uvedené v kapitole 3, ale na nich len odkážte v prípade potreby (napr. keď použijete údaje z prieskumov, ktoré sa pravidelne konajú v rámci systému MK).

V krátkom popise postupu sebahodnotenia uveďte stručné zhrnutie cieľov sebahodnotenia, zodpovedných a zainteresovaných osôb, postupov a časového rámca. Uveďte hlavné výsledky sebahodnotenia.

*Voliteľné*: Správa o sebahodnotení sa môže zaoberať napríklad nasledujúcimi otázkami: Čo sa podarilo? Čo sa nepodarilo? V čom ste sa poučili? Čo vás prekvapilo a/alebo aké boli neočakávané výsledky a skúsenosti? Ako je možné vylepšiť postup sebahodnotenia?

## Popis sebahodnotenia

Maximálne 1 strana

## Hlavné výsledky sebahodnotenia

Maximálne 1 strana

## Voliteľné: Správa o sebahodnotení

Maximálne 1 strana

# Vyhodnotenie oblastí kvality

Vyhodnotenie oblastí kvality je „jadrom“ správy poskytovateľa PNVIU. V tejto kapitole uveďte všetky informácie, ktoré partneri potrebujú na prípravu a na výkon partnerského hodnotenia.

* Každú oblasť kvality posúďte samostatne (maximálne 1 – 1,5 strany pre každú oblasť kvality, pričom celkové hodnotenie kvality poskytovania PNVIU už uveďte v kapitole 3.3)
* Každú oblasť kvality vyhodnoťte s ohľadom na aspoň 2 kritériá. Pre každý jeden výsledok hodnotenia napíšte zhrnutie silných stránok a oblastí na zlepšenie. Dôkazmi podložte svoje hodnotenie a stručne uveďte zdroje dôkazov.
* Potom s ohľadom na kritériá vyhodnoťte oblasť kvality ako celok na základe posúdenia silných stránok a oblastí na zlepšenie.
* Zdôraznite zlepšujúce opatrenia (plánované a už uplatňované).
* Mali by sa uviesť hodnotiace otázky pre partnerov (odporúča sa).

Popíšte výsledky partnerského hodnotenia v súvislom texte (tabuľky použite len na ilustráciu).

## Oblasť kvality 1  (Uveďte konkrétne)

Silné stránky a oblasti na zlepšenie podľa výsledku (vrátane zdrojov dôkazov)

Výsledok 1:

...

Výsledok 2 atď.:

...

Celkové posúdenie príslušnej oblasti kvality

Zlepšujúce opatrenia (plánované a uplatňované)

Hodnotiace otázky pre partnerov (odporúča sa)

## Oblasť kvality 2  (Uveďte konkrétne)

#### Silné stránky a oblasti na zlepenie podľa výsledku (vrátane zdrojov dôkazov)

Výsledok 1:

...

Výsledok 2 atď.:

...

Celkové posúdenie príslušnej oblasti kvality

Zlepšujúce opatrenia (plánované a uplatňované)

Hodnotiace otázky pre partnerov (odporúča sa)

## Oblasť kvality 3 atď.

🢂Naozaj chcete vyhodnotiť viac ako dva oblasti kvality? ;)

# Príloha

Pripojte dokumenty, ktoré partnerom pomôžu vytvoriť si úplný a správny obraz o 1) ponúkanom poskytovaní PNVIU a 2) o oblastiach kvality, ktoré budú hodnotené. Pomocou odkazov na tieto dokumenty budete môcť vytvoriť stručnú a prehľadnú správu poskytovateľa PNVIU.

🢂 Uistite sa, či správa poskytovateľa PNVIU poskytuje dostačujúce a relevantné informácie na partnerské hodnotenie.

Uveďte zoznam vyššie uvedených dokumentov:

## 

## 

## 

## 

## 

## atď.

🢂 **Tip:** Po vyplnení správy poskytovateľa PNVIU vymažte všetky vysvetlivky a tipy – správa tak bude kratšia a bude sa ľahšie čítať.